



Oggetto: pubblicazione dati di contatto del “*Responsabile della protezione dei dati*”.

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2 al Capo IV “*Titolare del trattamento e responsabile del trattamento*”, Sezione 4 “**Responsabile della protezione dei dati**”, lett. a) comma 1, Art. 37 “*Designazione del responsabile della protezione dei dati*” recante:

“*Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ognqualvolta: a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*”

e comma 7 recante:

“*Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati e li comunica all'autorità di controllo*”,

si pubblica quanto segue:

con determinazione del dirigente n 91 del 19.09.2023 si è provveduto alla designazione del “**Responsabile della protezione dei dati**” fino al 31 agosto 2024, salvo proroga i cui dati si riportano di seguito:

STUDIO GADLER S.R.L.
Sede legale via Rosmini 33
Sede operativa VIA GRABERI 12/A
38057 PERGINE VALSUGANA
Tel. 0461512522 Fax. 0461/539312
Email info@studiogadler.it
Pec pec.gadler@pec.gadler.it

e i cui dati di contatto si riportano di seguito

Nome	GIOVANNI
Cognome	POLETTI
N. Telefono	0461512522
Cellulare	348/9969677
Indirizzo e-mail	dpo@studiogadler.it
Indirizzo e-mail pec	<u>pec.gadler@pec.gadler.it</u>

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati**, come esposti, sono stati comunicati all'autorità di controllo, il Garante della protezione dei dati che ha confermato la variazione con ns. prot.n. ITTB-04/10/2023-0007908.



I compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Europeo 2016/679 sono di seguito riportati:

1. Il responsabile della protezione dei dati è incaricato almeno dei seguenti compiti:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
 - d) cooperare con l'autorità di controllo;
 - e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

II DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA



Prof. Giuseppe Rizza

Il referente per la trasparenza: Sebastiana Galeone