



ITT B/2025/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

**AI GENITORI
A STUDENTESSE E STUDENTI
Classi Prime e Seconde**

AVVISO N. 14

Oggetto: tasche portacellulari nelle aule/laboratori

Gentili,

come da **Regolamento per l'uso degli strumenti elettronici e delle piattaforme digitali scolastiche – STUDENTI** (<https://www.buonarroti.tn.it/index.php/home/regolamenti/documenti-regolamenti.html>) approvato dagli organi competenti lo scorso a.s., **a decorrere da Settembre 2025 i cellulari saranno depositi dagli studenti nelle apposite 'tasche' portacellulari** affisse alle pareti di tutti gli ambienti didattici. Naturalmente il cellulare potrà essere ripreso se ciò verrà richiesto dai docenti per **finalità didattiche**.

Sarà cura degli studenti riprendere e depositare successivamente il cellulare nei momenti di mancata custodia degli stessi (intervallo) e nel trasferimento da un ambiente all'altro, nei casi in cui gli studenti portino anche lo zaino e tutti i beni di proprietà con sé. In caso contrario, ovvero quando i beni di proprietà degli studenti vengono lasciati in aula, il docente in orario e i rappresentanti degli studenti segnaleranno al collaboratore scolastico sul piano la necessità di chiudere a chiave l'ambiente.

La decisione è maturata nel contesto di una crescente difficoltà da parte degli studenti a prestare la necessaria attenzione e concentrazione. Vuole, quindi, essere uno strumento per aiutare tutti a portar via il massimo dall'esperienza scolastica, anche nell'ottica dello scambio, della socialità e della condivisione.

Confido nella collaborazione di tutti per la buona riuscita dell'iniziativa e porgo cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Tiziana Rossi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).